

Die Katholische Kirchengemeinde St. Maria Magdalena Geldern sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Verwaltungsreferenten (m/w/d)

Der wöchentliche Beschäftigungsumfang beträgt 39,0 Stunden. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihr Verantwortungsbereich:

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur (Verwaltungsdienstleister der Kirchengemeinde) und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben und sich daraus ergebender Dienste und Aufgaben
- Koordination, Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Kirchenvorstandssitzungen und gegebenenfalls seiner Ausschüsse
- Sorge für die Umsetzung der Beschlüsse des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, den ehrenamtlichen Gremien der Kirchengemeinde sowie der Zentralrendantur

Ihre Qualifikation:

- Die Tätigkeit setzt den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II voraus.
- Vorausgesetzt werden die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute PC-Kenntnisse.
- Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst wären vorteilhaft
- Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit werden ebenso erwartet, wie
- örtliche Flexibilität, eine gültige Fahrerlaubnis und Einsatz des eigenen PKW.

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet
- die Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- gute Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Vergütung nach EG 9 b KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung), sowie Sozialleistungen einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung
- Nutzung von Lebensarbeitszeitkonten
- Teilnahme am JobRad-Leasing.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Anstellungsträger ist der Verband der Kath. Kirchengemeinden in den Dekanaten Geldern und Goch.

Bei Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen Herr Stephan Nellesen, Leiter der Zentralrendantur, unter Tel.: 02832-93052-38 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie einem pfarramtlichen Zeugnis richten Sie bitte -ausschließlich per E-Mail als ein PDF-Dokument – **bis zum 14.09.2024** an Herrn Stephan Nellesen, Zentralrendantur des Verbandes der Kath. Kirchengemeinden der Dekanate Geldern und Goch, Friedenstraße 32 – 34, 47623 Kevelaer, E-Mail: nellesen-s@bistum-muenster.de.