

In der Zentralrendantur Geldern-Goch in Kevelaer ist zum 01.04.2025 eine Stelle der Sachbearbeitung
für Liegenschaftsangelegenheiten (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet und umfasst einen wöchentliche Beschäftigungsumfang von 39,0 Stunden.

Die Zentralrendantur Geldern-Goch ist zuständig für die ihr übertragenen Verwaltungsaufgaben der zwölf angeschlossenen Kirchengemeinden.

Ihr Verantwortungsbereich:

Durchführung sämtlicher mit der Objektbewirtschaftung anfallende Aufgaben mit folgenden Schwerpunkten:

- Kaufmännische Objektbetreuung z.B. Prüfung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen, Rechnungsprüfung
- Vertragsmanagement z.B. Erstellen von Miet-,Pacht- und Erbbaurechtsverträgen
- Versicherungsangelegenheiten, z.B. Schadensmeldungen sowie An-, Ab- und Ummeldungen von Versicherungsobjekten
- Stammdatenpflege im Liegenschaftsprogramm
- Erfassung, Pflege und Auswertung von Objektdaten
- Korrespondenz mit Mietern, Erbbauberechtigten, Pächter, Behörden und Dienstleistern
- Vorbereitung und Umsetzung von Kirchenvorstandsbeschlüssen

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene fachbezogene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenlehrgang I) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung (wünschenswert)
- selbständiges Arbeiten, Flexibilität sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Diskretion
- Bereitschaft zu Fortbildung und zur Einarbeitung in neue Themengebiete
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet
- die Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- gute Arbeitsatmosphäre, gleitende Arbeitszeit sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a der Anlage 2 zur KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung – vergleichbar TVÖD), einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung sowie
- JobRad-Leasing und Lebensarbeitszeitkonten

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Döhrn, Leitung des Referates Investitionen, Bauen und Liegenschaften, unter Tel.: 02832-93052-13 gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie einem pfarramtlichen Zeugnis -ausschließlich als ein PDF-Dokument per E-Mail- richten Sie bitte **bis zum 21.03.2025** an Herrn Stephan Nellesen, Leitung der Zentralrendantur des Verbandes der Kath. Kirchengemeinden der Dekanate Geldern und Goch, Friedenstraße 32 – 34, 47623 Kevelaer, Email: nellesen-s@bistum-muenster.de.